

Bijlage 2

Notitie vergelijk oude versie HR / voorgestelde wijzigingen

Deze notitie geeft steekpuntsgewijs de wijzigingen in het HR weer zoals die door het bestuur van UOW'02 voorgesteld worden. De lezer kan het overzicht gebruiken om de relevante passages in de nieuwe versie te herlezen of kan zijn of haar mening met betrekking tot de wijziging vormen aan hand van dit overzicht.

onderwerp	Oude formulering	Nieuwe formulering
Artikel 1: Algemene bepalingen	Nvt.	Aanpassing datering statuten
Artikel 2: leden / lid a	De vereniging bestaat uit: <ul style="list-style-type: none">- pupillen en aspiranten- junioren- senioren- leden van verdienste- ere-leden	De vereniging bestaat uit: <ul style="list-style-type: none">- pupillen en aspiranten- junioren- senioren- ere-leden
Artikel 5: Lidmaatschap / Lid 2	De vereniging verplicht zich voor al haar leden, zoals bedoeld in artikel 2, sub a t/m d, het lidmaatschap van de KNVB aan te vragen. Dit lidmaatschap is onlosmakelijk verbonden met het lidmaatschap van de vereniging. Het lidmaatschap van de vereniging is onlosmakelijk verbonden met het lidmaatschap van de KNVB	De vereniging verplicht zich voor al haar leden, zoals bedoeld in artikel 2, sub a t/m d, het lidmaatschap van de KNVB aan te vragen. Dit lidmaatschap is onlosmakelijk verbonden met het lidmaatschap van de vereniging.
Artikel 5: Lidmaatschap / Lid 3 (toegevoegd)	Nvt.	Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.

Artikel 6: Aanneming van leden	Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.	Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris (of een door hem gemandateerde functionaris) namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
Artikel 7: Rechten en plichten van leden / lid 1	Bij toetreding als lid hebben zij het recht om , een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.	Bij toetreding als lid hebben zij het recht om , desgevraagd , een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
Artikel 7: Rechten en plichten van leden / lid 3	Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen. Eén ouder per jeugdlid tot en met 15 jaar kan hun zoon of dochter tijdens de vergadering vertegenwoordigen.	Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen. Eén ouder per jeugdlid tot en met 18 jaar kan hun zoon of dochter tijdens de vergadering vertegenwoordigen.
Artikel 7: Rechten en plichten van leden / lid 9	Zij hebben de plicht om bij beëindiging van het lidmaatschap alle in bruikleen ontvangen goederen in deugdelijke staat in te leveren bij de voorzitter van de commissie Technische Zaken,	Zij hebben de plicht om bij beëindiging van het lidmaatschap alle in bruikleen ontvangen goederen in deugdelijke staat in te leveren bij de door het bestuur gemandateerde functionaris voor het beheer van kleding en goederen.
Artikel 8: Straffen / lid 2	Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de K.N.V.B., waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.	Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de K.N.V.B., waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen (conform boetebesluit) door de leden zelf te worden betaald.
Artikel 10: Bestuur / lid 1	Het (algemeen) bestuur bestaat uit een	Het (algemeen) bestuur bestaat uit

	voorzitter, een secretaris en een penningmeester en tenminste 4 leden, die allen meerderjarig moeten zijn.	tenminste een voorzitter, een secretaris en , een penningmeester die allen meerderjarig moeten zijn. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
Artikel 11: Dagelijks bestuur / lid 3e	houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen;	houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle ereleden zijn opgenomen;
Artikel 13: Kascommissie / lid3	De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.	De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur en aan de algemene ledenvergadering.
Artikel 14: overige commissies / lid 2	Er zijn in principe 7 vaste 'commissies', te weten: <ol style="list-style-type: none"> 1. Accommodatiebeheer; 2. Nevenactiviteiten; 3. Algemene zaken; 4. Voetbaltechnische zaken; 5. Secretariaat (ledenadministratie, contributie inning en wedstrijd-secretariaat) 6. Public relations en communicatie (subcommissie werving leden en vrijwilligers); 7. Financiën (subcommissie sponsoring en kantinebeheer); 	Er zijn in principe 6 vaste 'commissies', te weten: <ol style="list-style-type: none"> 1. Accommodatiebeheer; 2. Nevenactiviteiten; 3. Algemene zaken; 4. Voetbalzaken; 5. Secretariaat; wedstrijdzaken 6. Financiën (subcommissie sponsoring);
Artikel 14: overige commissies / lid 5	Elke commissie legt verantwoording af aan het algemeen bestuur en rapporteert schriftelijk voor iedere vergadering aan	Elke commissie legt verantwoording af aan het algemeen bestuur conform de afspraken die zijn gemaakt in een apart

	het algemeen bestuur over de voortgang van zijn werkzaamheden en de knelpunten/aandachtspunten, tenzij in het werkdocument anders is bepaald conform de afspraken die zijn gemaakt in een apart werkdocument.	werkdocument.
Artikel 14: Overige commissies / lid 6	De schriftelijke rapportage dient minimaal 72 uur voor aanvang van de vergadering van het algemeen bestuur bij de secretaris te worden aangeleverd die op zijn beurt zorgdraagt voor distributie.	Artikel geheel verwijderd
Artikel 15: Contributie / lid 2	Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.	Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
Artikel 15: Contributie / lid 3	Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.	Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, eindigt de verplichting tot betaling van de contributie met ingang van de eerstvolgende kalendermaand na beëindiging van het lidmaatschap.
Artikel 16: Kostenvergoedingen / lid 1	Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door de KNVB vast te stellen normen en voorwaarden.	Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden.
Artikel 16: Kostenvergoedingen / lid 1	Nvt.	Het bestuur is bevoegd om aan leden die regelmatig werkzaamheden verrichten op de accommodatie een vrijwilligersvergoeding toe te kennen.
Artikel 17: Gebouwen van de	Het clubhuis is gedurende door het	Het clubhuis is gedurende door het

vereniging / lid 2	bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.	bestuur, in overleg met de exploitant, aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
Artikel 17: Gebouwen van de vereniging / lid 3	Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.	Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Zulks geldt niet voor de lokalen die in beheer zijn van de exploitant van de multifunctionele accommodatie. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.
Artikel 18: Wedstrijden / lid 2	Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het bestuur. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan de Commissie Technische Zaken.	Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door een door het bestuur gemandateerde coördinator . De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan de Commissie Voetbal Zaken.
Artikel 21: Communicatie met leden / lid1	Voor de communicatie met de leden wordt gebruikt gemaakt van teletekst (voornamelijk wedstrijdinformatie) en de informatieborden (voor algemene informatie) in de kantine van het clubgebouw.	Voor de communicatie met de leden wordt gebruikt gemaakt de website www.uow02.nl en de direct per email aan de leden toegezonden informatie via Sportlink.
Artikel 21: Communicatie met leden / lid 2	Een Nieuwsbrief verschijnt in principe 1x per halfjaar, daar waar het bestuur dit nodig acht. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden.	Artikel in zijn geheel geschrapt.

	In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen. De PR-commissie is in overleg met de secretaris verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van de Nieuwsbrief.	
Artikel 24: Wijziging van het huishoudelijk reglement /	Nvt.	Termijn in het gehele artikel aangepast naar veertien dagen.
Artikel 25: Slotbepalingen / lid 2	Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen nadat het reglement is opgeslagen in de daarvoor bestemde informatiemap die ter inzage ligt in het clubgebouw.	Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen nadat het reglement gepubliceerd is op de website www.UOW02.nl .